**Solicitud de Certificación**

**de cumplimiento con las condiciones restrictivas del subsidio otorgado**

|  |  |
| --- | --- |
|  Nombre |  |
| Dirección |  |
| Número de caso (si alguno) |  |
| Fecha en que se otorgó el subsidio |  |
| Nombre del Programa (La llave para tu Hogar, Programa de Estimulo Criollo, etc.)  |  |
| Indicar qué transacción va a realizar  | 🞏Venta 🞏Alquiler 🞏Otro, indique:🞏Alquiler  |

Incluir:

Dependiendo de la transacción incluya los documentos que se indican a continuación a **info@afv.pr.gov**

**REFINANCIAMIENTO con TÉRMINO de subsidio VENCIDO**

*
* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)
* URLA (1003)
* Escrituras donde aparecen condiciones de ayuda otorgada
* Carta Explicativa
* Certificación Fondos Unidos (50 hrs. de labor comunitaria, si aplica)

**REFINANCIAMIENTO con SUBSIDIO VIGENTE**

* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)
* URLA (1003)
* Escrituras donde aparecen condiciones de ayuda otorgada
* Tasación
* *Settlement*
* Form 1008
* Carta Explicativa
* Certificación Fondos Unidos (50 hrs. de labor comunitaria, si aplica)

**VENTA con SUBSIDIO VIGENTE**

* Estudio de Título Vigente
* Contrato de Opción de Compra
* Balance de Cancelación
* Tasación
* *Settlement*
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)
* Carta Explicativa
* Certificación Fondos Unidos (50 hrs. de labor comunitaria, si aplica)

**VENTA CON TERMINOS VENCIDO Y SMALL BUSINESS ADMINISTRATION “SBA”**

* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)
* Escrituras donde aparecen condiciones de ayuda otorgada **(Solicitud-Venta con términos vencido)**
* **Carta Aprobación de “SBA”**
* Carta Explicativa
* Certificación Fondos Unidos (50 hrs. de labor comunitaria si aplica)

**VENTA EN EFECTIVO “CASH”**

* Carta propósito del Abogado a cargo de la transacción
* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación Fondos Unidos (50 hrs. de labor comunitaria si aplica)

**VENTA CORTA ‘SHORT SALE”**

* Carta Explicativa
* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación Fondos Unidos (50 hrs. de labor comunitaria, si aplica)
* *Closing Disclosure*
* Contrato de Opción

**SESION POR DIVORCIO**

* Estipulaciones
* Carta propósito
* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación Fondos Unidos (50 hrs. de Labor Comunitaria, si aplica)

**ENTREGA VOLUNTARIA (DACION EN PAGO)**

* Carta Explicativa
* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)

**EJECUCION DE HIPOTECA**

* Estudio de Título Vigente
* Recibo de Presentación
* Escritura de Venta Judicial
* Demanda
* Mantenimiento de Lanzamiento
* Inspección de la propiedad antes de la ejecución

**MODIFICACION DE HIPOTECA (EXTED, PARTIAL, REGULAR)**

* Hoja de datos de la Modificación de Hipoteca
* *Recast* (reamortización)
* Estudio de Título Vigente
* Certificación de la AEE con fecha de comienzo (No facturas)
* Certificación de la AAA con fecha de comienzo (No facturas)

|  |
| --- |
| **Para preguntas sobre Ley 124, aprobaciones de SBA u otros, favor llamar.** **Cuadro telefónico (787) 946-0045****Jeannette Abrams** **jabrams@afv.pr.gov** **ext. 4522****Kareling Falcón** **kareling.falcon@afv.pr.gov** **ext. 4567****Mariví Santiago** **msantiago@afv.pr.gov** **ext. 4572** |