

**DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA FEDERAL
Y DESARROLLO URBANO
OFICINA DE VIVIENDA PUBLICA Y DEL INDIO**

No. OMB Aprobado 2577-0169
(exp. 04/30/2010)

**SOLICITUD DE APROBACION DE INQUILINATO
PROGRAMA DE COMPROBANTE
DE SELECCION DE VIVIENDA**

OFICIAL QUE ENTREGA: _____
FECHA: _____

No. Vale: _____ **Habitaciones aprobadas:** _____

OFICIAL QUE RECIBE: _____
FECHA: _____

Solicitante Residente **Nombre:** _____

El relato de información pública para esta recopilación de datos ha sido estimado en un promedio de 5 minutos por respuesta, incluyendo el tiempo para examinar las instrucciones, búsqueda de fuente de datos existente, recopilación y mantenimiento de datos necesarios para revisar y completar la misma. Esta Agencia no ha conducido o patrocinado, y a una persona no se le solicitará que responda a una recopilación de información a menos que la misma muestre el número de control válido, OMB. Las familias elegibles suministran esta información a la Agencia de Vivienda Pública (AVP) cuando solicitan asistencia para vivienda bajo Sección 8 de (US Housing Act of 1937 (42 U.S.C.1437 f). La AVP utiliza la información para determinar si la familia es elegible, si el contrato cumple con el programa y con los requerimientos establecidos. Las respuestas son requeridas para obtener algún beneficio del Gobierno Federal. La información requerida, no se presta por sí sola para confidencialidad.

ESTE DOCUMENTO TIENE QUE ENTREGARLO ACOMPAÑADO DE LA COPIA DE LA ESCRITURA DE COMPRAVENTA DE LA PROPIEDAD QUE SE DESEA ALQUILAR Y DE UNA CERTIFICACION DE AEE Y AAA, QUE ESPECIFIQUE QUE LA UNIDAD NO TIENE DEUDA EN LAS UTILIDADES NI PROBLEMAS PARA QUE SE PUEDAN INSTALAR LOS SERVICIOS.

Nombre de la Agencia de Vivienda (AVP) Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico	2. Dirección de la propiedad que desea alquilar (calle, número, ciudad, código postal)
---	---

3. Fecha unidad disponible para inspección	4. Número habitaciones	5. Año en que se construyó la propiedad	6. ¿Cuántos niños menores de 6 años vivirán en la unidad?	7. Renta propuesta (Sujeto aprobación)	8. Cantidad de fianza solicitada (no mayor a renta propuesta)
--	------------------------	---	---	--	---

9. Tipo de casa/apartamento

vivienda individual Segunda planta duplex/en hilera multipisos sin elevador multipisos con elevador otro

10. Si la unidad tiene subsidio, indique qué subsidio tiene:

Sección 202 Sección 221 (d) (3) (BMR) Sección 236 (asegurado o no asegurado) Sección 515 Desarrollo Tax Credit

Home Otro (describa): _____

11. Utilidades y Enseres

El dueño proveerá o pagará por el calentador de agua, por la luz, el agua o ambas en los casos en que los contadores sean compartidos con otras unidades y por los enseres que en la tabla siguiente se identifican con "D". El residente proveerá y pagará por las utilidades de agua y luz, en los casos en que la unidad incluya un contador individual y por los enseres que en la tabla siguiente se identifican con una "F".

(Marque "D" si lo proveerá y pagará el Dueño)

(Marque "F" si lo proveerá y pagará la familia)

Identifique en la tabla si los contadores de luz y agua son compartidos con otra unidad

UTILIDADES	CONTADOR COMPARTIDO		PROVISTO Y PAGADO POR:
	SI	NO	
agua			/
electricidad (luz)			
estufa / microondas	/		
nevera			
calentador			
recogido de basura			
otros (especifique)			
			Dueño

Nota: Para firmar contrato de arrendamiento se requerirá la firma de todos los dueños que aparezcan en las escrituras de la propiedad. En casos donde el Dueño utilice un representante será requisito someter un Poder a tales efectos. Entiendo que con esta solicitud la AVP no contrae ningún compromiso, ni efectuará ningún pago hasta que medie un contrato de subsidio entre la AVP y el dueño.

Complete este documento en todas sus partes y fírmelo

12. Certificación del dueño. Al llenar esta solicitud, el dueño certifica que:

a. La reglamentación del Programa de Vales de Vivienda requiere, que el AVP certifique que la renta asignada a los residentes no sea mayor que la renta asignada a otras unidades sin subsidio con las que se pueda comparar la unidad.

Los dueños de propiedades con más de 4 unidades tienen que completar la siguiente sección para unidades sin asistencia, alquiladas recientemente dentro de los predios del complejo.

Dirección, teléfono y número de unidad	Fecha rentada	Cantidad renta
1.		
2.		
3		

Importante

b. El propietario o dueño (incluyendo al dueño principal y cualquier otra parte que tenga algún interés en la propiedad) no pueden ser el padre, hijo, abuelos, nietos, hermanos o hermanas, de ningún miembro de la familia, a menos que la AVP haya determinado (y notificado su determinación por escrito, al dueño y la familia) que al aprobar el alquiler de la unidad, a pesar de la relación, podría proveer acomodo razonable a un miembro de la familia que tenga algún impedimento.

c. Marque una de las siguientes:

_____ El requisito de divulgación sobre pintura con plomo, no aplica, porque esta propiedad fue construida en o después de enero 1, 1978.

_____ La unidad, las áreas comunes al servicio de la unidad, y las superficies exteriores asociadas con la unidad o áreas comunes que están pintadas, han sido encontradas libres de pintura con plomo por un inspector certificado en pintura con plomo, bajo el programa de Certificación Federal o bajo un Programa de Certificación del Estado o Tribunal acreditado federalmente.

_____ Se incluye una declaración completa revelando el contenido de la información conocida sobre pintura con base de plomo y/o riesgos sobre pintura con base de plomo en la unidad, áreas comunes o superficies exteriores pintadas, incluyendo una declaración de que el dueño ha provisto el panfleto de los riesgos sobre el plomo, a la familia.

- 13. La AVP no examina el comportamiento o adaptabilidad de la familia para el inquilinato. Tal examen e investigación es responsabilidad del dueño.
- 14. El contrato de arrendamiento del dueño tiene que incluir palabra por palabra, todas las disposiciones contenidas en el suplemento de alquiler de HUD.
- 15. La AVP hará arreglos para inspeccionar la unidad y notificará al dueño y a la familia, si la unidad es o no aprobada.

Nombre del propietario (a):	Nombre del jefe de familia:
Firma:	Firma:
Nombre de esposa (o) si también es propietaria (o):	Nombre de la esposa (o):
Firma:	Firma:
Dirección residencial y postal del propietario :	Dirección actual del jefe de familia:
Teléfonos: Fecha:	Teléfonos: Fecha:
Nombre y dirección del negocio o empleo del propietario:	Nombre del Representante:
	Firma:
	Dirección residencial y postal:
Teléfonos: Fecha:	Teléfonos: Fecha:

Complete este documento en todas sus partes y fírmelo