

ENTRANCE MEETING

1. ¿Cuáles situaciones se han presentado en el proyecto en los últimos doce meses: robo en las unidades; vandalismo; robo de auto; asalto; arrestos o problemas de drogas? _____
2. ¿Qué medidas de seguridad tiene el proyecto? _____
3. ¿Qué medidas correctivas si alguna se han implementado en el proyecto? _____
4. ¿Ha solicitado el dueño aumento de renta debido al aumento en los costos de seguridad? _____
5. ¿Existe algún documento que certifique que el proyecto esta libre de peligros de plomo? _____
6. ¿Para qué servicios hay itinerario de mantenimiento preventivo? _____
7. ¿Tienen un procedimiento escrito que explique el proceso de inspección de unidades?
Explique _____
Quien inspecciona la unidad? _____
8. ¿Cada cuánto tiempo se inspeccionan las unidades? _____
9. ¿Cómo se documentan las inspecciones? _____
10. ¿Cuál es el procedimiento para corregir las deficiencias encontradas durante las inspecciones?
Explique _____
11. ¿En cuántos días se rehabilita una vacante? _____
12. ¿Hay algún procedimiento escrito para completar las órdenes de servicio?
Explique _____
13. ¿Tienen algún procedimiento para manejar las órdenes de servicio de emergencia?
Explique _____
13. ¿Tienen registro para las órdenes de servicio? _____
14. ¿A quién se le provee copia de las órdenes de servicio? _____
15. ¿Cuántas vacantes hay a la fecha de la visita? _____
16. ¿Cuántas de estas vacantes están listas para ocupar? _____
17. ¿Tiene el proyecto problemas de vacantes? ____ A qué se debe? _____
18. ¿Como se está trabajando con dicha situación? _____
19. ¿Está el Plan de Conservación de Energía aprobado por HUD? _____
20. ¿Qué mecanismos se utilizan para ahorrar energía? _____
21. ¿Qué trabajos de mantenimiento son contratados? _____
22. ¿Cuándo un solicitante es rechazado la persona que rechaza y la que revisa la apelación es la misma?

23. ¿Hay alquilada alguna unidad de Sección 8 a personal de seguridad que sus ingresos sobrepasen los límites de ingreso? _____
24. ¿Tienen plan de selección? _____
25. ¿Cuántos casos hay en lista de espera? _____ (____ 1br) (____ 2brs.) (____ 3brs.) (____ 4brs.)
26. ¿Los solicitantes son escogidos en el orden correcto en la lista de espera? _____
27. ¿Qué medidas han tomado para mercadear el proyecto a familias de ingresos extremadamente bajos?

28. ¿El programa de mercadeo cumple con el Affirmative Fair Housing Marketing Plan? _____
29. ¿Además de la fianza, qué otros cargos se cobran? _____
30. ¿Fueron estos cargos aprobados por HUD? _____
31. ¿Los expedientes están protegidos de manera confidencial? _____
32. ¿Qué personal tiene acceso a los expedientes administrativos? Nombre y título

33. ¿Los expedientes cumplen con mantener todos los documentos requeridos por HUD? _____
34. ¿Cómo se dispone de los expedientes que están inactivos "dead file"? _____
35. ¿Hay algún procedimiento escrito para resolver querellas? _____
36. ¿Este procedimiento abarca el proceso de apelación? _____ ¿Cuánto dura esta apelación? _____
37. ¿Describa cómo se implementan los cambios en política y procedimientos implementados por HUD?

38. ¿Se le provee a los empleados de mantenimiento un itinerario escrito de trabajo? _____ Cada cuanto tiempo? _____